

**吻合器等 21 种医用耗材集中带量  
采购到期接续采购产品报名及材  
料申报**

**操作手册**

2025 年 6 月 30 日

# 目 录

1. 使用说明 .....	3
2. 资质管理 .....	6
2.1 企业资质 .....	6
2.2 产品资质 .....	6
3. 申报材料 .....	10
3.1 产品资料申报 .....	10
3.2 企业资料申报 .....	13

# 1. 使用说明

河北省药品和医用耗材招采管理子系统建议使用谷歌浏览器 (Google Chrome) 或 IE11 浏览器，安装 CA 客户端后登陆，以保证完全兼容。

申报企业请点击河北省医疗保障局 (<http://ylbj.hebei.gov.cn>)

①滑至如下界面点击单位网厅，弹出如下界面点击单位网厅登录



②出现如下界面，点击下图红框处使用 CA 或账号密码登录招采管理子系统

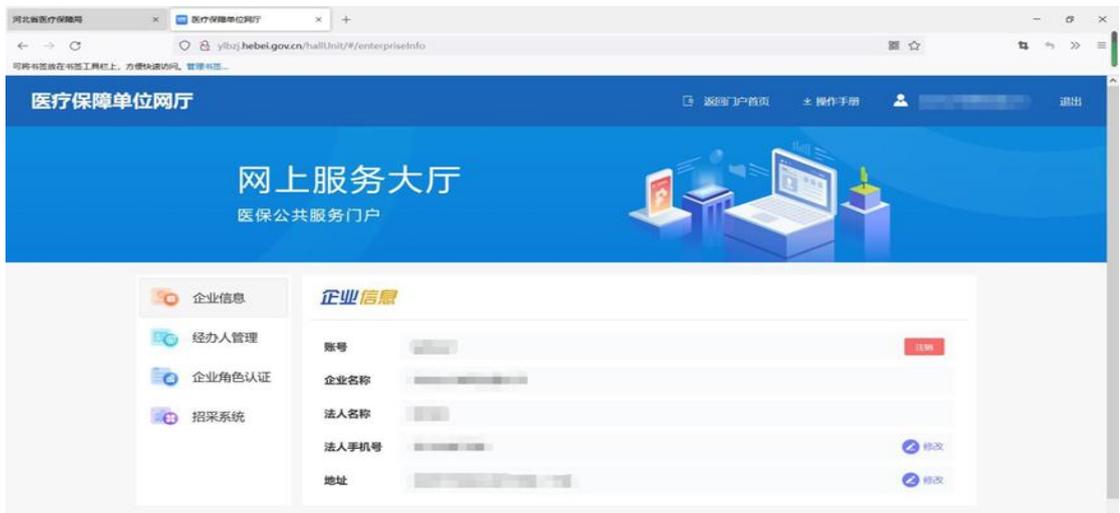




③如使用 CA 点击登录时，弹出“请输入PIN 码”，请输入 CA 密码点击“确认”，若不成功可按照系统“帮助文档”《河北医保公共服务单位网厅招采企业用户注册及企业角色认证操作说明》（2023 年 7 月 28 日），“重置 PIN 码章节”进行重置 PIN 码，再使用新的 PIN 码登录



④登录后可查看单位账号信息



⑤登录后，点击进入招采系统



## 2. 资质管理

### 2.1 企业资质

未维护或需更新《企业营业执照》等采购文件要求的资质，请选择“用户基础设置”，并按要求上传，请勿重复维护；

河北省药品和医用耗材招采管理系统

审核通过

机构名称	[输入框]		
* 经办人身份证号	[输入框]		
* 注册资本 (万元)	[输入框]	* 企业所属地区	[下拉菜单]
* 企业类型	<input type="radio"/> 药品 <input checked="" type="radio"/> 耗材 <input type="radio"/> 药品+耗材	* 详细地址	[输入框]
* 生产地类别	<input checked="" type="radio"/> 国产 <input type="radio"/> 进口 <input type="radio"/> 国产+进口	* 联系电话	[输入框]
* 联系人	[输入框]	注册地址	[输入框]
* 固定电话	[输入框]	统一社会信用代码	[输入框]
* 统一社会信用代码有效期	自 [日期] 开始日期 至 [日期] 结束日期		
耗材生产许可证证书编号	[输入框]		
* 耗材生产许可证有效期	自 [日期] 开始日期 至 [日期] 结束日期	* 法定代表人证件号码	[输入框]
* 法定代表人	名称		
* 统一社会信用代码附件	[按钮: 点击上传]		

提交

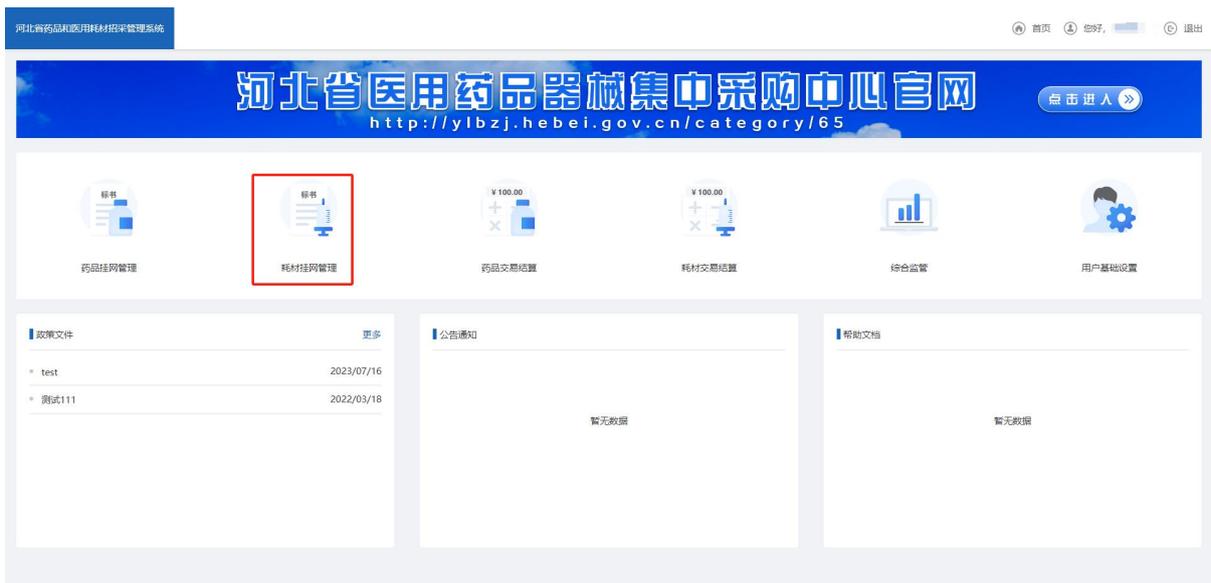
河北省药品和医用耗材招采管理系统

统一社会信用代码	自 [日期] 开始日期 至 [日期] 结束日期	* 法定代表人证件号码	[输入框]
* 法定代表人	名称		
* 统一社会信用代码附件	[按钮: 点击上传]		
耗材生产许可证附件	[按钮: 点击上传]		
法定代表人附件	[按钮: 点击上传]		
* 授权书附件	支持扩展名: jpg, png, jpeg, pdf, 且不超过 10M 注: 点击 [按钮: 委托书模板] 下载文件模板, 请完成填写后, 将附件上传。		
耗材业务联系人	[输入框]		
耗材业务联系电话	[输入框]		
* 承诺书	温馨提示: 请按模板上传盖章版承诺书(医药企业价格和购销行为信用承诺书) 注: 点击 [按钮: 医药企业价格和购销行为信用承诺书] 下载文件模板, 请完成填写后, 将附件上传。		

提交

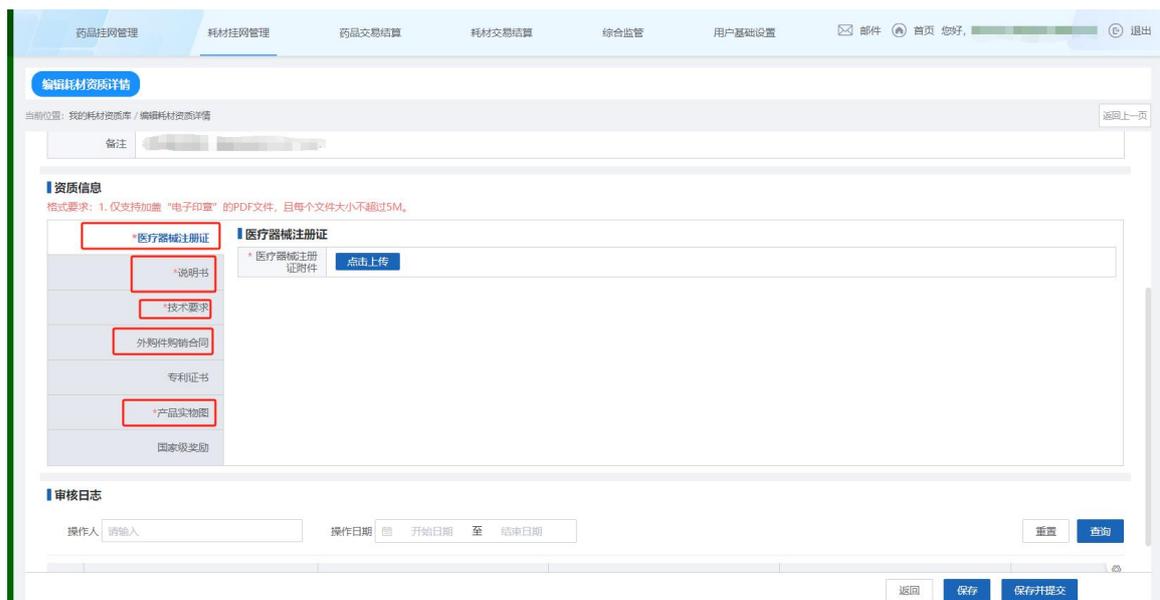
### 2.2 产品资质

#### 2.2.1 进入药品和医用耗材招采管理子系统，选择“耗材挂网管理”

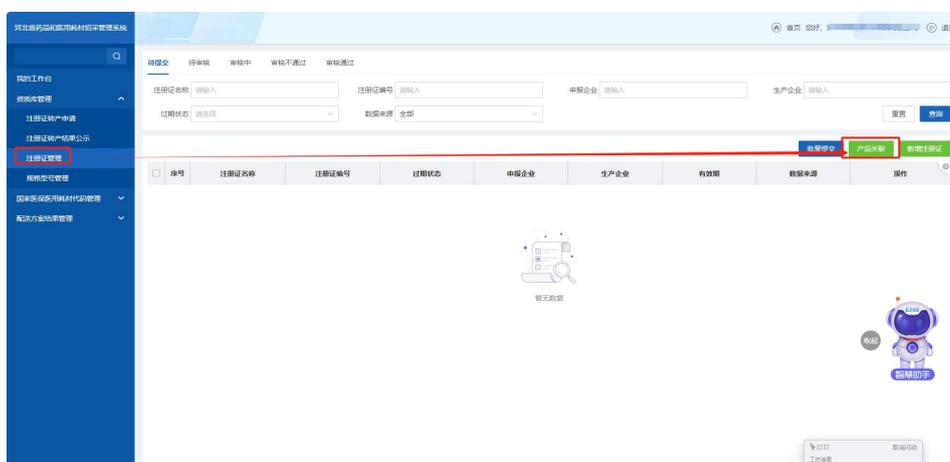


2.2.2 选择【耗材挂网管理】-【资质库管理】-【注册证管理】完善注册证信息。

①申报企业需按照采购文件要求提供产品医疗器械注册证、说明书、技术要求及产品电子版图片（图片中的实物应与供应给医疗机构的医用耗材产品相一致）；

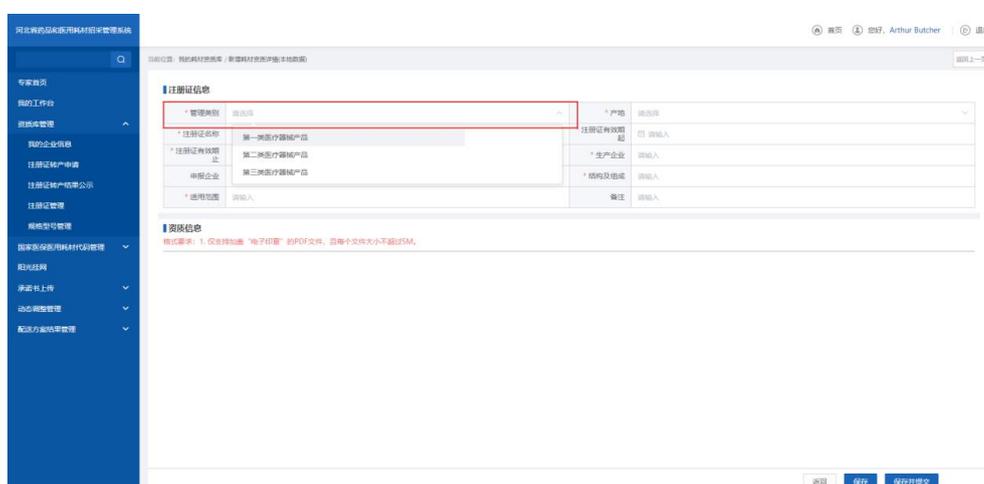


②医用耗材代码已公布的产品。申报企业可点击“注册证管理”-“产品关联”，选择对应的注册证，补充相应资质材料后提交审核。注册证审核通过后，规格型号将自动通过，可直接使用，无须操作。



③如申报产品的医用耗材代码未公布，但已在国家医保信息业务编码标准数据库动态维护，并通过审核，可按采购文件等要求进行产品报名及材料申报。

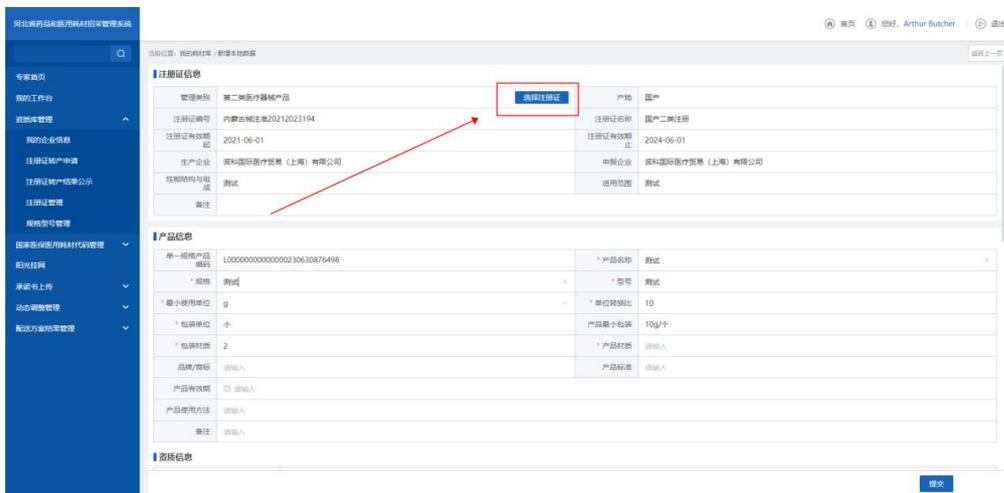
申报企业需在招采管理子系统点击“注册证管理”→“新增注册证”进行申报。新增注册证须先选择管理类别，按照要求填写注册证号和其他信息，并提交对应资质。已下发医保代码的注册证不可新增，须使用国家下发数据进行申报。



规格型号申报。注册证审核通过后，申报企业需在“新增规格”新增产品规格型号。



点击选择注册证后，填写对应的产品信息后【提交】，在对应的页签查看审核结果。

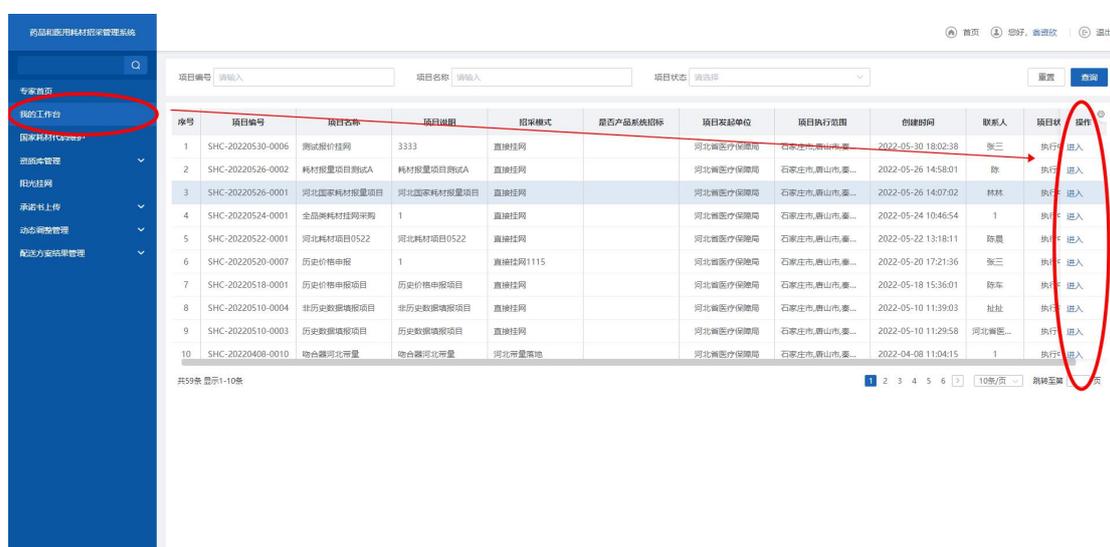
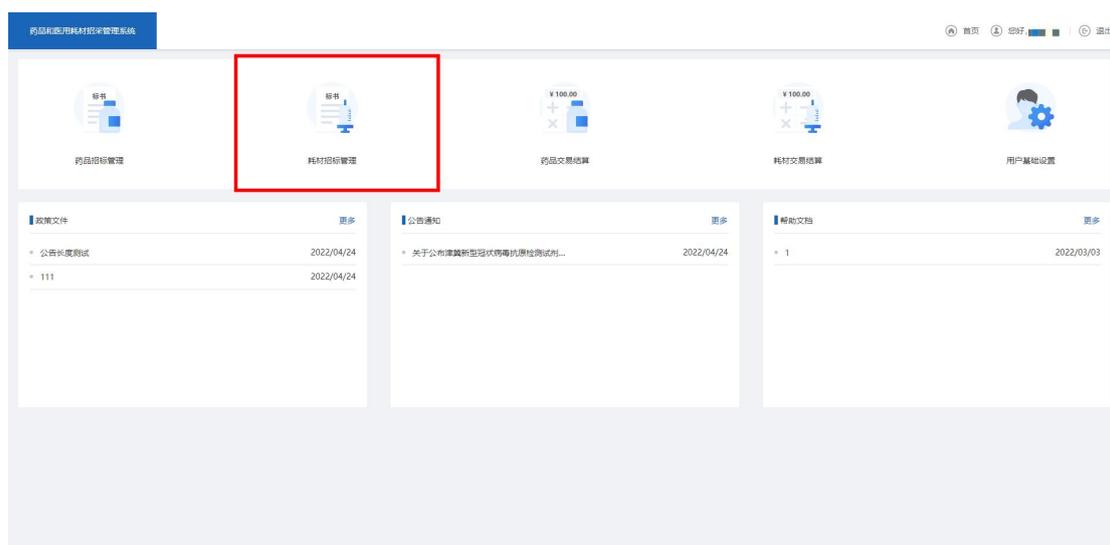


### 3. 申报材料

#### 3.1 产品资料申报

##### 3.1.1 产品捏合

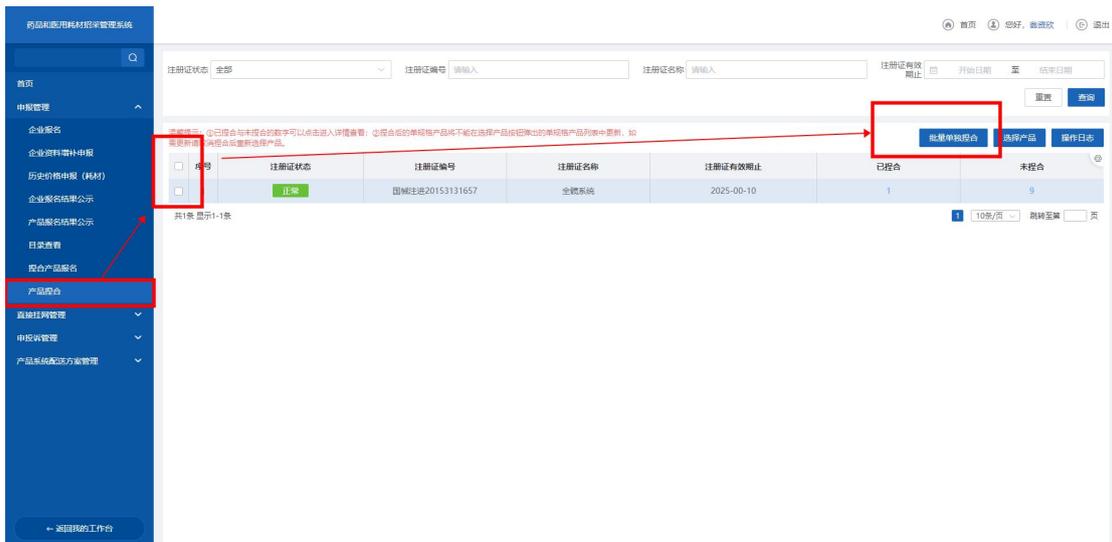
①选择【耗材招标管理】-【我的工作台】，点击【进入】按钮，选择对应项目名称，点击“进入”。



②点击【选择产品】，拉取【我的耗材库】审核通过的规格至捏合列表，“选择注册证”点击“批量单独捏合”即可。

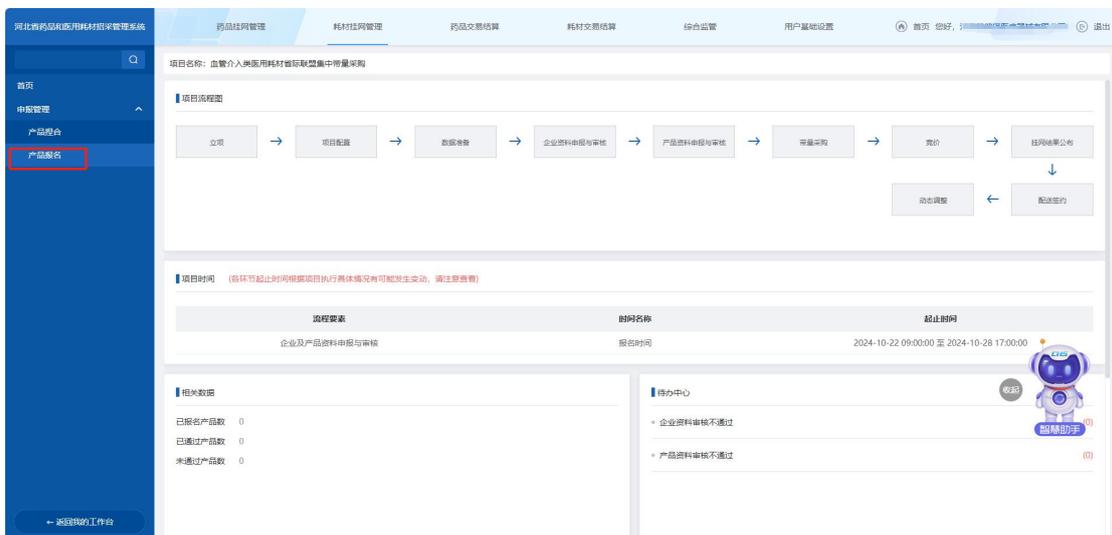
注：本项目只支持批量单独捏合，即每个捏合产品都有且仅有

一个单规格组成，所有规格须在捏合后方参与后续项目流程。



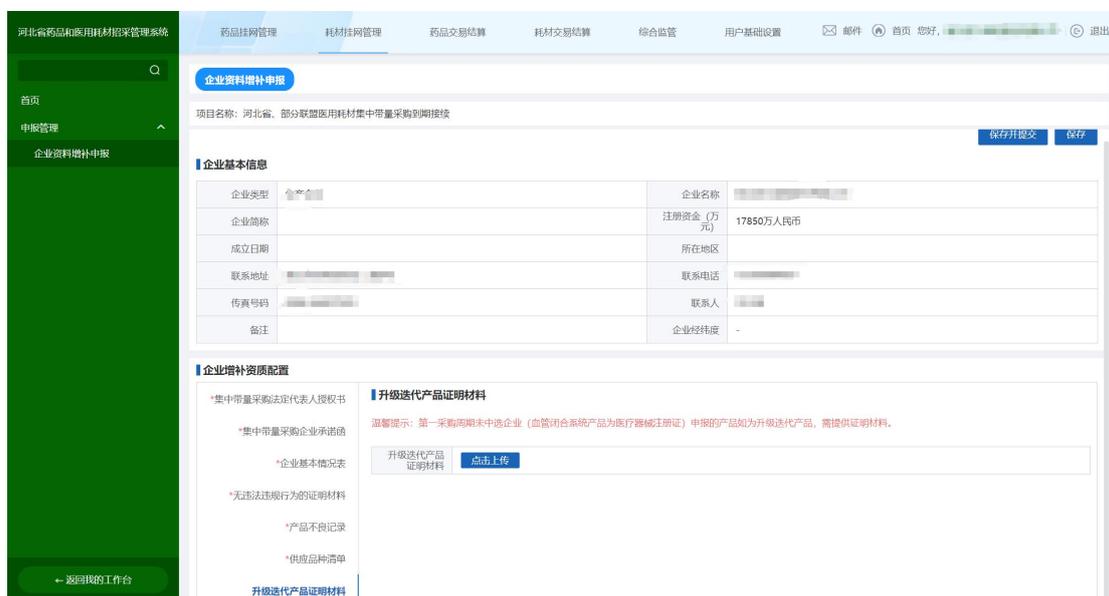
### 3.1.2 产品报名

点击【产品报名】，选择需要报名的产品选择【选择采购目录】，再点击【提交】。



### 3.1.3 升级迭代产品

申报的产品如为升级迭代产品，选择“企业资料增补申报-升级迭代证明材料”上传证明材料。



### 3.1.4 历史价格填报-医用干式胶片类

医用干式胶片申报企业需填报申报产品的全国省级、市级(含省、市级联盟)集中带量采购的最低中选价格。

申报企业请点击【历史价格申报(耗材)】菜单，选择对应捏合编号点击【编辑】，选择“新增”-填报“全国省级、市级(含省、市级联盟)集中带量采购的最低中选价格(含已产生中选结果未落地执行的价格)”，填写价格并上传相关证明材料。





注意事项：同项目内不同企业不允许委托同一人员报价。

### 3.2.2 供应品清单

选择“企业资料增补申报”，按照采购文件要求上传附件6。

**注：医用于式胶片申报企业无需上传供应品清单。**

